

Образовательная программа «Ежедневный менеджмент руководителя»

(курс повышения квалификации)

Дата проведения: 21-23 октября 2022 года

Место проведения: г. Москва, ул. Лесная 15, отель «Holiday Inn Moscow – Lesnaya».

Цель программы: изучение технологий и инструментов эффективного управления, формирование профессиональных компетенций в сфере управления персоналом для достижения целей организации.

Формат: обучение проходит в виде тренинга.

Программа поможет участникам:

- оценить свой текущий управленческий масштаб,
- сформировать образ целевого управленческого поведения на своем уровне должности,
- определить точки роста в своей управленческой картине мира и направления своего развития,
- эффективно планировать и организовывать деятельность исполнителей,
- правильно делегировать задачи, в адекватной мере наделять исполнителей ответственностью и полномочиями,
- вдохновлять подчиненных на достижения и стимулировать за конечный результат,
- более эффективно использовать потенциал подчиненных,
- сформировать в организации культуру – «плюс».

После прохождения обучения участники получают сертификат о прохождении курса и удостоверение о повышении квалификации.

Категория слушателей: руководители различных подразделений, руководители проектов, сотрудники отвечающие за планирование и реализацию проектов развития и обучения, HR-директора, руководители и сотрудники региональных структур развития предпринимательства, сотрудники проектных офисов, представители территориальных торгово-промышленных палат, заинтересованные лица.

Экспер программы:

Маслова Екатерина – кандидат психологических наук, выпускник Президентской программы подготовки управленческих кадров, профессиональный коуч Международного университета эриксоновского коучинга, сертифицированный специалист Московской бизнес-школы по курсу «Система управления персоналом в современной организации» (директор по персоналу), эксперт АСИ в области образования, федеральный эксперт в области молодежной политики и социального проектирования (Росмолодежь, Комитет общественных связей и молодежной политики города Москвы, региональные Фонды (ХМАО, Республика Башкортостан, Пермский край), управленческий опыт более 20 лет.

Контакты организаторов: +79958848073, dsferainfo@gmail.com

1 день, 21 октября	
до 14.30	Заезд. Размещение. Отдых.
14.30 -15.00	Приветственный кофе-брейк
15.00	Приветственное слово организаторов
15.10 – 17.00	Общая сессия «Управление в формате 5D» <i>Маслова Екатерина, эксперт программы «Ежедневный менеджмент руководителя».</i>
17.10	Компетенции лидера Vuка эпохи <i>Маслова Екатерина, эксперт программы «Ежедневный менеджмент руководителя».</i>
19.00	Networking-drive

	Кофе-брейк
2 день, 22 октября	
Маслова Екатерина, эксперт программы «Ежедневный менеджмент руководителя»	
до 10.00	Завтрак
10.00	Образовательный трек 1. Как создать свой индивидуальный стиль управления? На что опирается эффективность руководителя, управленца, лидера? Миф об идеальном управленце. Компетенции лидера новой VUCA-эпохи: харизма, жизнестойкость, креативность и другое. Выбор инструментов для достижения целей. Как принять нужное решение в текущем моменте? Зачем нужна балансировка влияния, авторитета и власти?
12.00	Образовательный трек 2 Управление командами – как создать сверхэффективную команду? Команда: цели, люди, содержание и типы отношений внутри команды Функции управления по И. Адизесу и не только... Генерация идей: мозговой штурм, ТРИЗ и другое. Коуч – менеджмент на службе зрелой команды. Какие ошибки руководителей приводят к ослаблению организации?
14.00	кофе-брейк
15.00	Образовательный блок 3 Управление талантами: как и зачем развивать потенциал сотрудника? Как устроена коммуникация: эмпатия и фокусировка. Как создать ценностную среду организации? Методы выявления и развития внутреннего ресурса сотрудников (оценка, обучение, мотивация, конкуренция, коучинг). Используем потенциал страхов и тревог делегирования. Как систематизировать управление активностью сотрудника?
18.00	Презентация личных карт развития
18.00	Networking-drive Кофе-брейк Подведение итогов программы
3 день, 23 октября	
Маслова Екатерина, эксперт программы «Ежедневный менеджмент руководителя»	
до 10.00	Завтрак
10.00-12.00	Индивидуальная работа с экспертом
12.00	Отъезд

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Официальный бланк организации

ООО «Центр развития бизнеса «Деловая сфера»

Подтверждаем участие в образовательной программе «Ежедневный менеджмент руководителя» 21-23 октября 2022 г. в количестве _____ человек.

Контактные данные участников:

ФИО _____, должность _____.

Email_____.

тел. _____.

Контакты должностного лица для заключения договора _____.

Подпись

Печать

Заявку необходимо направить на электронную почту: dsferainfo@gmail.com до 1 октября.

Технический райдер программы

- Возможный возраст участников программы - от 18 лет.
- Стоимость участия 1 человека в образовательной программе (одноместное размещение) составляет 42 тыс. руб.
- Стоимость участия 1 человека в образовательной программе (двухместное размещение) составляет 36 тыс. руб.
- Стоимость участия 1 человека (студента образовательной организации)/(трехместное размещение) составит 22700 руб. Тариф действителен только при количестве участников от организации не менее 3-х человек. Получение удостоверения о повышении квалификации (при наличии диплома) оплачивается отдельно.
- Стоимость участия 1 человека в образовательной программе без размещения составит 22700 руб. Получение удостоверения о повышении квалификации (при наличии диплома) оплачивается отдельно.
- Оплата участия в Программе производится по договору с ООО «Центр развития бизнеса «Деловая сфера» (возможна пост оплата, по счету и акту выполненных работ). Перед началом Программы Участнику необходимо направить на адрес dsferainfo@gmail.com скан договора с печатью организации (или гарантийное письмо об оплате). Оригиналы документов необходимо привезти с собой. **Инструкция по участию в программе, включающая форму договора на оплату обучения, направляется Участнику после получения заявки.** Удостоверение о повышении квалификации будет направлено Участнику после окончания программы в течение 30 дней.
- Во время проведения мероприятия все коммуникации с участниками будут организованы через мессенджер whatsapp, просим в заявке указывать соответствующий номер телефона.

Будем рады встрече и профессиональному общению!