

## Образовательная программа «Ежедневный менеджмент руководителя»

(курс повышения квалификации)

Дата проведения: 21-23 октября 2022 года

Место проведения: г. Москва, ул. Лесная 15, отель «Holiday Inn Moscow – Lesnaya».

**Цель программы:** изучение технологий и инструментов эффективного управления, формирование профессиональных компетенций в сфере управления персоналом для достижения целей организации.

**Формат:** обучение проходит в виде тренинга.

Программа поможет участникам:

- оценить свой текущий управленческий масштаб,
- сформировать образ целевого управленческого поведения на своем уровне должности,
- определить точки роста в своей управленческой картине мира и направления своего развития,
- эффективно планировать и организовывать деятельность исполнителей,
- правильно делегировать задачи, в адекватной мере наделять исполнителей ответственностью и полномочиями,
- вдохновлять подчиненных на достижения и стимулировать за конечный результат,
- более эффективно использовать потенциал подчиненных,
- сформировать в организации культуру – «плюс».

После прохождения обучения участники получают сертификат о прохождении курса и удостоверение о повышении квалификации.

**Категория слушателей:** руководители различных подразделений, руководители проектов, сотрудники отвечающие за планирование и реализацию проектов развития и обучения, HR-директора, руководители и сотрудники региональных структур развития предпринимательства, сотрудники проектных офисов, представители территориальных торгово-промышленных палат, заинтересованные лица.

**Экспер программы:**

Маслова Екатерина – кандидат психологических наук, выпускник Президентской программы подготовки управленческих кадров, профессиональный коуч Международного университета эриксоновского коучинга, сертифицированный специалист Московской бизнес-школы по курсу «Система управления персоналом в современной организации» (директор по персоналу), эксперт АСИ в области образования, федеральный эксперт в области молодежной политики и социального проектирования (Росмолодежь, Комитет общественных связей и молодежной политики города Москвы, региональные Фонды (ХМАО, Республика Башкортостан, Пермский край), управленческий опыт более 20 лет.

**Контакты организаторов:** +79958848073, [dsferainfo@gmail.com](mailto:dsferainfo@gmail.com)

1 день, 21 октября	
до 14.30	Заезд. Размещение. Отдых.
14.30 -15.00	Приветственный кофе-брейк
15.00	Приветственное слово организаторов
15.10 – 17.00	<b>Общая сессия</b> <b>«Управление в формате 5D»</b> <i>Маслова Екатерина, эксперт программы «Ежедневный менеджмент руководителя».</i>
17.10	<b>Компетенции лидера Vuка эпохи</b> <i>Маслова Екатерина, эксперт программы «Ежедневный менеджмент руководителя».</i>
19.00	<b>Networking-drive</b>

	<b>Кофе-брейк</b>
<b>2 день, 22 октября</b>	
<b>Маслова Екатерина,</b> <b>эксперт программы «Ежедневный менеджмент руководителя»</b>	
до 10.00	Завтрак
10.00	<b>Образовательный трек 1.</b> Как создать свой индивидуальный стиль управления? На что опирается эффективность руководителя, управленца, лидера? Миф об идеальном управленце. Компетенции лидера новой VUCA-эпохи: харизма, жизнестойкость, креативность и другое. Выбор инструментов для достижения целей. Как принять нужное решение в текущем моменте? Зачем нужна балансировка влияния, авторитета и власти?
12.00	<b>Образовательный трек 2</b> Управление командами – как создать сверхэффективную команду? Команда: цели, люди, содержание и типы отношений внутри команды Функции управления по И. Адизесу и не только... Генерация идей: мозговой штурм, ТРИЗ и другое. Коуч – менеджмент на службе зрелой команды. Какие ошибки руководителей приводят к ослаблению организации?
14.00	<b>кофе-брейк</b>
15.00	<b>Образовательный блок 3</b> Управление талантами: как и зачем развивать потенциал сотрудника? Как устроена коммуникация: эмпатия и фокусировка. Как создать ценностную среду организации? Методы выявления и развития внутреннего ресурса сотрудников (оценка, обучение, мотивация, конкуренция, коучинг). Используем потенциал страхов и тревог делегирования. Как систематизировать управление активностью сотрудника?
18.00	Презентация личных карт развития
18.00	<b>Networking-drive</b> <b>Кофе-брейк</b> <b>Подведение итогов программы</b>
<b>3 день, 23 октября</b>	
<b>Маслова Екатерина,</b> <b>эксперт программы «Ежедневный менеджмент руководителя»</b>	
до 10.00	Завтрак
10.00-12.00	Индивидуальная работа с экспертом
12.00	<b>Отъезд</b>

## ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Официальный бланк организации

ООО «Центр развития бизнеса «Деловая сфера»

Подтверждаем участие в образовательной программе «Ежедневный менеджмент руководителя» 21-23 октября 2022 г. в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Контактные данные участников:

ФИО \_\_\_\_\_, должность \_\_\_\_\_.

Email\_\_\_\_\_.

тел. \_\_\_\_\_.

Контакты должностного лица для заключения договора \_\_\_\_\_.

Подпись

Печать

Заявку необходимо направить на электронную почту: [dsferainfo@gmail.com](mailto:dsferainfo@gmail.com) до 1 октября.

### Технический райдер программы

- Возможный возраст участников программы - от 18 лет.
- Стоимость участия 1 человека в образовательной программе (одноместное размещение) составляет 42 тыс. руб.
- Стоимость участия 1 человека в образовательной программе (двухместное размещение) составляет 36 тыс. руб.
- Стоимость участия 1 человека (студента образовательной организации)/(трехместное размещение) составит 22700 руб. Тариф действителен только при количестве участников от организации не менее 3-х человек. Получение удостоверения о повышении квалификации (при наличии диплома) оплачивается отдельно.
- Стоимость участия 1 человека в образовательной программе без размещения составит 22700 руб. Получение удостоверения о повышении квалификации (при наличии диплома) оплачивается отдельно.
- Оплата участия в Программе производится по договору с ООО «Центр развития бизнеса «Деловая сфера» (возможна пост оплата, по счету и акту выполненных работ). Перед началом Программы Участнику необходимо направить на адрес [dsferainfo@gmail.com](mailto:dsferainfo@gmail.com) скан договора с печатью организации (или гарантийное письмо об оплате). Оригиналы документов необходимо привезти с собой. **Инструкция по участию в программе, включающая форму договора на оплату обучения, направляется Участнику после получения заявки.** Удостоверение о повышении квалификации будет направлено Участнику после окончания программы в течение 30 дней.
- Во время проведения мероприятия все коммуникации с участниками будут организованы через мессенджер whatsapp, просим в заявке указывать соответствующий номер телефона.

**Будем рады встрече и профессиональному общению!**